

**ხელშეკრულება**  
**სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ № 10 02/10/709**

ქ. თბილისი

27.12.2016 წელი

**1. ხელშეკრულების დამდები მხარეები**

ერთი მხრივ, ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერია (შემდგომში "შემსყიდველი"), წარმოდგენილი ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერის მოადგილის გიგა ნიკოლეიშვილის სახით და მეორე მხრივ, სსიპ „საქართველოს საკანონმდებლო მაცნე“ (შემდგომში „მიმწოდებელი“), წარმოდგენილი მისი თავმჯდომარის ნიკა ახალბედაშვილის სახით, საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად და მათი გათვალისწინებით, შეთანხმდნენ შემდეგზე:

**2. ხელშეკრულების (შესყიდვის) ობიექტი, შესყიდვის საშუალება,**

**ხელშეკრულების ღირებულება და ხელშეკრულების მოქმედების ვადა**

2.1 ხელშეკრულების შესყიდვის ობიექტია ქალაქ თბილისის ბიუჯეტის სახსრებით, ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის თანამშრომლებისთვის „მაცნე“ ვებ გვერდზე ([www.matsne.gov.ge](http://www.matsne.gov.ge)) განთავსებული სისტემატიზირებული (კოდიფიცირებული) ნორმატიული აქტების ელექტრონული მომსახურების, საინფორმაციო სისტემით სარგებლობის უფლების მომსახურების შესყიდვა, წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად, გამარტივებული შესყიდვის საშუალებით („სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 10<sup>1</sup> მუხლის მე-3 პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტის საფუძველზე, საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2010 წლის 6 დეკემბრის N225 ბრძანება „საქართველოს საკანონმდებლო მაცნეში ნორმატიული აქტების გამოქვეყნებისა და მომსახურებისათვის დაწესებული საფასურის ოდენობისა და გადახდის წესის დამტკიცების თაობაზე“).

2.2 ხელშეკრულების შესყიდვის ობიექტია: ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის 45 თანამშრომლისთვის „მაცნე“ ვებ გვერდზე ([www.matsne.gov.ge](http://www.matsne.gov.ge)) განთავსებული სისტემატიზირებული (კოდიფიცირებული) ნორმატიული აქტების ელექტრონული მომსახურება.

2.3 ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს 8640 (რვა ათას ექვსას ორმოცი) ლარს (თითოეულ მომხმარებელზე 1 წლის განმავლობაში მომსახურების ღირებულება შეადგენს 192 ლარს), ყველა გადასახადის ჩათვლით.

2.4 კლასიფიკატორის კოდი: 72321000 -- მონაცემთა ბაზების დამატებითი მომსახურებები.

2.5 ხელშეკრულება ძალაშია მხარეთა მიერ ხელმოწერიდან 2018 წლის 31 იანვრის ჩათვლით.

**3. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების პირობები**

3.1 მიმწოდებელი ვალდებულია გაუწიოს შემსყიდველს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება 2017 წლის 1 იანვრიდან 2017 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით

3.2 მომსახურების გაწევის ადგილი: ქალაქი თბილისი.

**4. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი**

4.1 მიმწოდებელი იღებს ვალდებულებას, რომ გაწეული მომსახურების ხარისხი უპასუხებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებს და დააკმაყოფილებს შემსყიდველის მოთხოვნებს.

4.2 შესყიდვის ობიექტის ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს ამ სფეროში არსებულ სტანდარტებს და ტექნიკურ ნორმებს.

**5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი (ინსპექტირება)**

5.1 შემსყიდველს ან მის წარმომადგენლებს უფლება აქვთ განახორციელონ ტექნიკური კონტროლი, რათა დარწმუნდნენ მათ შესაბამისობაში კონტრაქტით გათვალისწინებულ ტექნიკურ პირობებთან.

5.2 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის განხორციელებისათვის აუცილებელი პერსონალის და ტექნიკური საშუალებების გამოყოფა, ასევე უზრუნველყოს საჭირო სამუშაო პირობები. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი ორგანიზაცია ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვითონ შემსყიდველი ორგანიზაცია.

5.3 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა.

5.4 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლს შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებენ ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის ქალაქგაფორმებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახურის თანამშრომლები.

**6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი**

6.1 შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება დადასტურდება მომხმარებლის სახელისა (user name) და პაროლის გადაცემით და წინამდებარე ხელშეკრულების 5.4 პუნქტით განსაზღვრული ხელშეკრულების შესრულების კონტროლის განმარტებული პირის მიერ შედგენილი ინსპექტირების საფუძველზე, რაზეც გაფორმდება შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტი (შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტების გაფორმებაზე უფლებამოსილ პირს წარმოადგენს წინამდებარე ხელშეკრულების მე-5 მუხლის 5.4 პუნქტში მითითებული პირები).

6.2 მიღება-ჩაბარების აქტების გაფორმების პარალელურად, მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოუდგინოს შემსყიდველს შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაცია (მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად).

**7. ანგარიშსწორება და ანგარიშსწორების ვალუტა**

7.1 ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.

- 7.2 ანგარიშსწორება განხორციელდება 2017 წლის ქალაქ თბილისის ბიუჯეტის სახსრებით, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების შემდეგ, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 სამუშაო დღის განმავლობაში.
- 7.3 ხელშეკრულების პირობების დარღვევის შემთხვევაში, მიმწოდებელზე დაკისრებული ჯარიმის ანაზღაურებამდე შემსყიდველი უფლებამოსილია უარი თქვას ანგარიშსწორებაზე. ამ შემთხვევაში ანგარიშსწორება განხორციელდება მიმწოდებლის მიერ შესაბამის ანგარიშზე ჯარიმის გადახდის შემდეგ.
- 7.4 წინასწარი ანგარიშსწორება (ავანსი) არ გამოიყენება.

**8. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა**  
(საჯარიმო სანქციები, ფორმა, ოდენობა, და გადახდის ვადები)

- 8.1 ფორს-მაჟორული პირობებისა და გარდა იმ შემთხვევებისა, როდესაც ხორციელდება პროგრამული განახლება ან სერვისის გაუმჯობესების მიზნით მიმდინარეობს ტექნიკური სამუშაოები. ამასთან, შეფერხების ვადა არ უნდა აღემატებოდეს 1 სამუშაო დღეს, ხელშეკრულების დამდები მხარეების მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში გამოიყენება საჯარიმო სანქციები.
- 8.2 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულების (გარდა შესრულების ვადის დარღვევისა) შემთხვევაში, მიმწოდებელს დაეკისრება ჯარიმის გადახდა ყოველ ჯერზე ხელშეკრულების ღირებულების 1%-ის ოდენობით.
- 8.3 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ვადის გადაცილებისათვის მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე მოწოდებული საქონლისა და გაწეული მომსახურების ღირებულების 0.5 %-ის ოდენობით.
- 8.4 ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მიმწოდებელს დაეკისრება ჯარიმა ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5%-ის ოდენობით.
- 8.5 საჯარიმო სანქციით დაკისრებული თანხა გადახდილ უნდა იქნას მხარისთვის აღნიშნულის თაობაზე გადაწყვეტილების (წერილი ჯარიმის დაკისრების თაობაზე) გაცნობიდან არაუგვიანეს 1 (ერთი) თვის ვადაში.
- 8.6 თუ შემსყიდველი არ ასრულებს წინამდებარე ხელშეკრულების მე-7 მუხლის 7.2 პუნქტის მოთხოვნებს, დაეკისრება პირგასამტეხლო, მიმწოდებლისათვის ჩასარიცხი თანხის 0,1%-ის ოდენობით, ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.
- 8.7 საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს ხელშეკრულების მხარეებს პირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

**9. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი**

- 9.1 მიმწოდებელი ვალდებულია
- 9.1.1 განახორციელოს „მაცნეს“ ვებგვერდზე ([www.matsne.gov.ge](http://www.matsne.gov.ge)), ელექტრონული მომსახურების სისტემაში ჩართვა და მომხმარებლის თანამშრომელთა ელექტრონული მომსახურების სისტემაში დაშვება.
- 9.1.2 უზრუნველყოს „მაცნეს“ ვებგვერდზე ([www.matsne.gov.ge](http://www.matsne.gov.ge)), განთავსებული სისტემატიზირებული ნორმატიული აქტებისა და სხვა საინფორმაციო დოკუმენტების გამართული მოწოდება;
- 9.1.3 უზრუნველყოს მიწოდებულ მომსახურებაზე გამოვლენილი დეფექტებისა და ნაკლოვანების აღმოფხვრა საკუთარი ხარჯით.
- 9.1.4 ხელშეკრულების ამოქმედებისთანავე გადასცეს შემსყიდველს ელექტრონული მომსახურების სისტემით სარგებლობის სახელი (user name), პაროლი, ელექტრონული მომსახურების სისტემაში ჩართვა და მომხმარებლის თანამშრომელთა ელექტრონული მომსახურების სისტემაში დაშვება დანართი №1-ის შესაბამისად.
- 9.1.5 აღკვეთოს მომხმარებლის ელექტრონული მომსახურების სისტემაში ნებისმიერი არასანქცირებული შეღწევა.
- 9.2 შემსყიდველი ვალდებულია
- 9.2.1 კონფიდენციალურად შეინახოს ელექტრონული მომსახურების სისტემით სარგებლობისათვის მომხმარებლის სახელი (user name) - პაროლი, უზრუნველყოს მისი დაცვა და არ დაუშვას მესამე პირთათვის მისი გადაცემა.
- 9.2.2 დროულად განიხილოს „მიმწოდებლის“ მიერ წამოჭრილი პრობლემები, რომლებიც დაკავშირებულია ხელშეკრულების შესრულებასთან.
- 9.2.3 თავისი შეხედულებისამებრ შეცვალოს მისთვის გადაცემული პაროლ(ებ)ი და უზრუნველყოს მისი დაცვა.
- 9.2.4 წარუდგინოს მიმწოდებელს დაზუსტებული და სრული ინფორმაცია დანართი N1-ის შესაბამისად.

**10. ხელშეკრულების შეწყვეტა**

- 10.1 ხელშეკრულების დამდები ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულებლის შემთხვევაში მეორე მხარეს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების სრული ან მისი ცალკეული პირობის მოქმედების ცალმხრივად შეწყვეტის შესახებ.
- 10.2 ხელშეკრულების დამდები მხარე, რომელიც მიიღებს ასეთ გადაწყვეტილებას ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს მიღებული გადაწყვეტილება, მისი მიღების საფუძველი და ამოქმედების თარიღი.
- 10.3 ხელშეკრულების შეწყვეტისას მხარეს შეუძლია მოითხოვოს ზიანის ანაზღაურება, რომელიც მას მიადგა მეორე მხარის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობით.
- 10.4 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მხარეებს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.
- 10.5 შემსყიდველს უფლება აქვს მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების ცალმხრივად შეწყვეტის შესახებ, მათ შორის შემდეგ შემთხვევებში:
- ა) მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების დარღვევის შემთხვევაში;
  - ბ) თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

გ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში, მათ შორის მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების ნებისმიერი ისეთი დარღვევის დროს, რაც შეუძლებელს ხდის ნორმალური სახელშეკრულებო ურთიერთობის გაგრძელებას, ან იწვევს შემსყიდველის ინტერესის დაკარგვას სახელშეკრულებო ურთიერთობის გაგრძელებისადმი.  
10.6 ამ მუხლის მე-5 პუნქტში მითითებულ შემთხვევებში შემსყიდველი ვალდებულია აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ღირებულება.

#### 11. ფორს-მაჟორი

11.1 ფორს-მაჟორი - სტიქიური მოვლენები, გაფიცვები, საბოტაჟი ან სხვა საწარმოო არეულობა, სამოქალაქო მღელვარება, ომი, ბლოკადა, აჯანყება, მიწისძვრა, მეწყერების ჩამოწოლა, ეპიდემია, წყალდიდობა და სხვა მსგავსი მოვლენები, რომელიც არ ექვემდებარება მხარეთა კონტროლს და რომელთა თავიდან აცილებაც მათ მიერ შეუძლებელია. ფორს-მაჟორად არ ითვლება მიმწოდებლის ფინანსური მდგომარეობის გაუარესება, თუ ეს ჩამოთვლილ მოვლენებთან არ არის დაკავშირებული. ამ დროს მხარეებს შორის ხელშეკრულების შესაბამისად გადასახდელ თანხაზე ფორს-მაჟორის შემთხვევაში გათვალისწინებული შედგავალები არ ვრცელდება.

11.2 ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება ფორს-მაჟორული გარემოების დადგომის გამო არ იქნება განხილული, როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას და მიმწოდებლისათვის ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას.

11.3 ფორს-მაჟორული გარემოების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოების და მათი გამოწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობის და შესაძლებლობის მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამოწახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელნი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოების ზეგავლენისაგან.

11.4 იმ შემთხვევაში თუ ფორს-მაჟორული გარემოების დადგომის გამო, იცვლება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული რომელიმე პირობა, აღნიშნული ცვლილება უნდა გაფორმდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების სახით.

#### 12. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

12.1 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია. ამავე დროს შემსყიდველი არ არის ვალდებული წარუდგინოს მიმწოდებელს რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლების გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.

12.2 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება (მათ შორის მხარეთა შეთანხმებით ხელშეკრულების შეწყვეტა) უნდა გაფორმდეს წერილობით - მხარეთა შეთანხმების სახით და დანართის სახით უნდა დაერთოს ხელშეკრულებას. მხარეთა წერილობითი შეთანხმება ცვლილების თაობაზე, ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

#### 13. უფლებების გადაცემა

13.1 მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველს წარუდგინოს წერილობითი განცხადება მესამე პირისათვის მთლიანი ან დარჩენილი უფლება-მოვალეობების გადაცემის თაობაზე, აგრეთვე, მესამე პირის წერილობითი თანხმობა ხელშეკრულებით განსაზღვრული მთლიანი ან დარჩენილი ვალდებულებების შესრულების თაობაზე.

13.2 მიმწოდებელს არა აქვს უფლება მხარეთა (შემსყიდველი - მიმწოდებელი - მესამე პირი) წერილობითი შეთანხმების გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცეს მესამე პირს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობანი.

13.3 უფლება-მოვალეობების გადაცემა ფორმდება მხარეთა წერილობითი შეთანხმებით (შემსყიდველი - მიმწოდებელი - მესამე პირი).

#### 14. ღირებულება

14.1 მიმწოდებლის მიერ შემოთავაზებული შესასრულებელი ვალდებულების ფასი წარმოადგენს ხელშეკრულების ღირებულებას.

14.2 მხარეთა შეთანხმებით დასაშვებია ხელშეკრულების ღირებულების შეცვლა.

14.3 ხელშეკრულების ღირებულების პარამეტრების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა.

14.4 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.

14.5 ხელშეკრულების ღირებულების შეცვლა ფორმდება მხარეთა წერილობითი შეთანხმების სახით.

#### 15. ურთიერთობა ხელშეკრულების დამდებ მხარეებს შორის

15.1 ნებისმიერი ოფიციალური ურთიერთობა ხელშეკრულების დამდებ მხარეებს შორის უნდა ატარებდეს წერილობით ფორმას. წერილობითი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე ხელშეკრულების შესაბამისად უგზავნის მეორე მხარეს, იგზავნება საფოსტო გზავნილის სახით. ოპერატიული კავშირის დამყარების მიზნით დასაშვებია შეტყობინების მეორე მხარისათვის მიწოდება ტელეფონის, ელექტრონული ფოსტის ან ფაქსის გაგზავნის გზით, სადაც გაგზავნილი შეტყობინება/დაკვეთა ჩაითვლება ოფიციალურ დაკვეთად. შეტყობინების ორიგინალი შემდგომში წარედგინება მეორე მხარეს უშუალოდ ან ხელშეკრულებაში მითითებულ მისამართზე საფოსტო გზავნილის გაგზავნის მეშვეობით.

15.2 შეტყობინება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს.

16. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

16.1 ხელშეკრულების დამდები მხარეები თანხმდებიან მასზე, რომ ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული საკითხების ირგვლივ მათ შორის წარმოქმნილი ნებისმიერი დავა შესამღებელია გადაწყდეს მხარეთა შეთანხმებით, ხოლო ასეთის მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავა გადაწყდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად საქართველოს სასამართლოს მიერ.

16.2 ზიანის ანაზღაურებასთან დაკავშირებით, გამოიყენება საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის შესაბამისი მუხლები.

16.3 ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და ინტერპრეტირებული იქნება საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით.

17. სხვა პირობები

17.1 ამ ხელშეკრულებით გაუთვალისწინებელი პირობები რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით.

17.2 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ოთხ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან (ერთი პირი მიმწოდებელთან და სამი პირი შემსყიდველთან). ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

17.3 წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც იგი წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილი მხარეთა მიერ.

18. მხარეთა იურიდიული რეკვიზიტები

შემსყიდველი:

ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერია  
მის: ქ. თბილისი,  
ქ. შარტავას ქ. №7  
სახელმწიფო ხაზინა  
კოდი: TRESGE22  
ა/ა № GE24NB0330100200165022  
ს/კოდი: 204521794

ქალაქი თბილისის მუნიციპალიტეტის  
მერის მოადგილე  
გ. ნიკოლოზიძე



მიმწოდებელი:

სსიპ „საქართველოს საკანონმდებლო მაცნე“  
მის: ქ. თბილისი,  
სანდრო ეულის ქ. N3  
სახელმწიფო ხაზინა  
კოდი: TRESGE22  
ა/ა № 707407076  
ს/ კოდი: 203862622

სსიპ „საქართველოს საკანონმდებლო  
მაცნე“-ს თავმჯდომარე

ნ. ახალბედაშვილი



ჩვენ, ქვემოთ ხელის მომწერი და ხელშეკრულების გაფორმებაზე უფლებამოსილი პირები ვადასტურებთ, რომ აღნიშნულ შესყიდვის განხორციელებასთან დაკავშირებით ჩვენი მონაწილეობა არ ეწინააღმდეგება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს 2005 წლის 20 აპრილის კანონის მე-8 მუხლის მოთხოვნებს და შესყიდვაში მონაწილეობით ინტერესთა კონფლიქტში არ ვიმყოფებით.

შეთანხმებულია:

ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის მუნიციპალური შესყიდვების საქალაქო სამსახურის უფროსი



დავით მორალიშვილთან

ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის უფროსი



ირაკლი ხუცურაულთან

ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის უფროსის პირველი მოადგილე



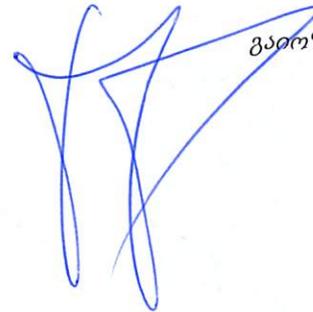
ვლადიმერ ჭილაძესთან

ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილის მოვალეობის შემსრულებელი

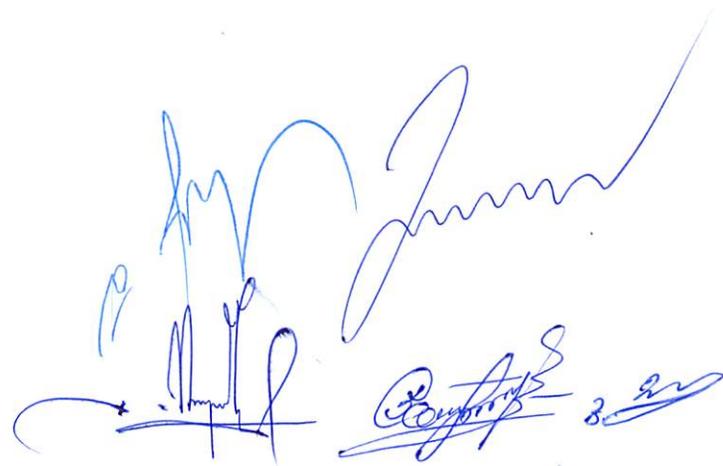


ელგუჯა ასანიძესთან

ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო საქალაქო სამსახურის უფროსი



გაიოზ თალაკვაძესთან



თანამშრომელთა სია:

რიგითი ნომერი	თანამშრომლის გვარი, სახელი	თანამდებობა	ელექტრონული ფოსტა
1	აბაშიძე ლაშა	ვიცე-მერი	<a href="mailto:L.abashidze@tbilisi.gov.ge">L.abashidze@tbilisi.gov.ge</a>
2	ნიკოლეიშვილი გიგა	მერის მოადგილე	<a href="mailto:giiga.nikoleishvili@tbilisi.gov.ge">giiga.nikoleishvili@tbilisi.gov.ge</a>
3	ქიტიაშვილი ნატო	მერის მოადგილე	<a href="mailto:nato_q@yahoo.com">nato_q@yahoo.com</a>
4	ჭილაძე ვლადიმერ	ადმინისტრაციის უფროსის პირველი მოადგილე	<a href="mailto:v.chighladze@tbilisi.gov.ge">v.chighladze@tbilisi.gov.ge</a>
5	გადელია ვახტანგ	სამსახურის უფროსი	<a href="mailto:v.gadelia@tbilisi.gov.ge">v.gadelia@tbilisi.gov.ge</a>
6	წაქაძე ფირანი	მთავარი ბუღალტერი	<a href="mailto:p.tsakadze@tbilisi.gov.ge">p.tsakadze@tbilisi.gov.ge</a>
7	მამულაშვილი გიორგი	სამსახურის უფროსის მოადგილე	<a href="mailto:g.mamulashvili@tbilisi.gov.ge">g.mamulashvili@tbilisi.gov.ge</a>
8	გიგანი სოფია	სამსახურის უფროსი	<a href="mailto:sofogiiani@gmail.com">sofogiiani@gmail.com</a>
9	ზაუტაშვილი ნათია	წამყვანი სპეციალისტი	<a href="mailto:natia_zautashvili@yahoo.com">natia_zautashvili@yahoo.com</a>
10	ყოლაბაია თინათინ	უფროსის მოადგილე	<a href="mailto:t.kolbaia@tbilisi.gov.ge">t.kolbaia@tbilisi.gov.ge</a>
11	ღვინეფაძე ნელი	უფროსის მოადგილე	<a href="mailto:n.ghvinepadze@tbilisi.gov.ge">n.ghvinepadze@tbilisi.gov.ge</a>
12	გურგენიძე ირაკლი	განყოფილების უფროსის მოვალეობის შემსრულებელი	<a href="mailto:i.gurgenidze@tbilisi.gov.ge">i.gurgenidze@tbilisi.gov.ge</a>
13	შიოშვილი მანანა	მთავარი სპეციალისტი	<a href="mailto:m.shioshvili@tbilisi.gov.ge">m.shioshvili@tbilisi.gov.ge</a>
14	სურგულაძე კატერინე	მთავარი სპეციალისტი	<a href="mailto:e.surguladze@tbilisi.gov.ge">e.surguladze@tbilisi.gov.ge</a>
15	ბერულაშვილი მარიამი	მთავარი სპეციალისტი	<a href="mailto:m.berulashvili@tbilisi.gov.ge">m.berulashvili@tbilisi.gov.ge</a>
16	ნერგაძე ბაგრატ	მთავარი სპეციალისტი	<a href="mailto:b.nergadze@tbilisi.gov.ge">b.nergadze@tbilisi.gov.ge</a>
17	საბანაძე ნინო	მთავარი სპეციალისტი	<a href="mailto:n.sabanadze@tbilisi.gov.ge">n.sabanadze@tbilisi.gov.ge</a>
18	ზარანდია სალომე	მთავარი სპეციალისტი	<a href="mailto:s.zarandia@tbilisi.gov.ge">s.zarandia@tbilisi.gov.ge</a>
19	ნადირაძე მაია	მთავარი სპეციალისტი	<a href="mailto:m.nadiradze@tbilisi.gov.ge">m.nadiradze@tbilisi.gov.ge</a>
20	ყანდარელი ჯუმბერ	განყოფილების უფროსის მოვალეობის შემსრულებელი	<a href="mailto:j.kandareli@tbilisi.gov.ge">j.kandareli@tbilisi.gov.ge</a>
21	გელაშვილი ილია	განყოფილების უფროსი	<a href="mailto:i.gelashvili@tbilisi.gov.ge">i.gelashvili@tbilisi.gov.ge</a>
22	გილაშვილი ალექსი	მთავარი სპეციალისტი	<a href="mailto:legsog@gmail.com">legsog@gmail.com</a>
23	ფირანიშვილი მარიამ	მთავარი სპეციალისტი	<a href="mailto:m.piranishvili@tbilisi.gov.ge">m.piranishvili@tbilisi.gov.ge</a>
24	რუბაშვილი თამარ	მთავარი სპეციალისტი	<a href="mailto:tamarrubashvili@gmail.com">tamarrubashvili@gmail.com</a>
25	დანელია ნინო	მთავარი სპეციალისტი	<a href="mailto:danelia.nino.92@gmail.com">danelia.nino.92@gmail.com</a>
26	კიკილაშვილი შალვა	მთავარი სპეციალისტი	<a href="mailto:shalvakikilashvili@gmail.com">shalvakikilashvili@gmail.com</a>
27	თოდრაძე თამაზ	მთავარი სპეციალისტი	<a href="mailto:t.todradze@tbilisi.gov.ge">t.todradze@tbilisi.gov.ge</a>
28	ჭიჭინაძე გიორგი	წამყვანი სპეციალისტი	<a href="mailto:chichinadze@tbilisi.gov.ge">chichinadze@tbilisi.gov.ge</a>
29	ბიწაძე თამარ	მთავარი სპეციალისტი	<a href="mailto:tbitsadze91@gmail.com">tbitsadze91@gmail.com</a>
30	მეღვინეშვილი ნინო	წამყვანი სპეციალისტი	<a href="mailto:n.megvinishvili@tbilisi.gov.ge">n.megvinishvili@tbilisi.gov.ge</a>
31	ჩიქოვანი ნინო	მთავარი სპეციალისტი	<a href="mailto:n.chikovani@tbilisi.gov.ge">n.chikovani@tbilisi.gov.ge</a>
32	არჯევანიძე ნინო	წამყვანი სპეციალისტი	<a href="mailto:n.arjevanidze@tbilisi.gov.ge">n.arjevanidze@tbilisi.gov.ge</a>
33	კალანდაძე თამარ	მთავარი სპეციალისტი	<a href="mailto:takokalandadze1991@gmail.com">takokalandadze1991@gmail.com</a>

34	მჭედლიშვილი ქეთევან	მთავარი სპეციალისტი	<a href="mailto:keti_mchedlishvili@yahoo.com">keti_mchedlishvili@yahoo.com</a>
35	ლაბარტყავა თამარ	მთავარი სპეციალისტი	<a href="mailto:tamar.labartkava@yahoo.com">tamar.labartkava@yahoo.com</a>
36	ჩახმახაშვილი თამარ	მთავარი სპეციალისტი	<a href="mailto:tchaxmaxashvili@yahoo.com">tchaxmaxashvili@yahoo.com</a>
37	კაპანაძე სულხან	მთავარი სპეციალისტი	<a href="mailto:kapanadze21@yahoo.com">kapanadze21@yahoo.com</a>
38	ტატიშვილი ნუგზარ	მთავარი სპეციალისტი	<a href="mailto:nuzitato@gmail.com">nuzitato@gmail.com</a>
39	ამირაჯები გიორგი	მთავარი სპეციალისტი	<a href="mailto:jioamg@gmail.com">jioamg@gmail.com</a>
40	გოგიაშვილი თამარ	მთავარი სპეციალისტი	<a href="mailto:gogiashvili.tamar@yahoo.com">gogiashvili.tamar@yahoo.com</a>
41	ნათენაძე ნატო	წამყვანი სპეციალისტი	<a href="mailto:nnatenadze@mail.ru">nnatenadze@mail.ru</a>
42	ჩხაიძე სალომე	მთავარი სპეციალისტი	<a href="mailto:salome.chkhaidze91@gmail.com">salome.chkhaidze91@gmail.com</a>
43	მერია 1	-	<a href="mailto:meria1@tbilisi.gov.ge">meria1@tbilisi.gov.ge</a>
44	მერია 2	-	<a href="mailto:meria2@tbilisi.gov.ge">meria2@tbilisi.gov.ge</a>
45	მერია 3	-	<a href="mailto:meria3@tbilisi.gov.ge">meria3@tbilisi.gov.ge</a>

ქალაქი თბილისის მუნიციპალიტეტის  
მერის მოადგილე

გ. ნიკოლეიშვილი



სსიპ „საქართველოს საკანონმდებლო  
მაცნე“-ს თავმჯდომარე

ნ. ახალბედაშვილი

